

Regulamin organizacyjny Samorządowego Żłobka w Zegrzu

Samorządowy Żłobek w Zegrzu przy ul. Oficerskiej 2, zwany dalej „Żłobkiem” jest gminną jednostką budżetową Miasta i Gminy Serock działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338),
- 2) uchwały Nr 826/LXXVII/2023 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Zegrzu,
- 3) statutu Żłobka stanowiącego załącznik do uchwały Nr 826/LXXVII/2023 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 20 grudnia 2023 r.,
- 4) niniejszego Regulaminu organizacyjnego, zwanego dalej Regulaminem.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Samorządowego Żłobka w Zegrzu,
- 2) rodzicach lub rodzicu - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 3) żłobku - rozumie się przez to Samorządowy Żłobek w Zegrzu,
- 4) dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Samorządowego Żłobka w Zegrzu.

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa organizację wewnętrzną żłobka, w tym prawa i obowiązki osób korzystających z usług Żłobka, jak również przepisy porządkowe obowiązujące na terenie placówki.

2. Postanowienia Regulaminu określają w szczególności:

- 1) zadania Żłobka i sposób ich realizacji
- 2) organizację pracy Żłobka,
- 3) zasady funkcjonowania Żłobka,
- 4) zasady postępowania w nagłych sytuacjach,
- 5) prawa dziecka,
- 6) prawa i obowiązki rodziców,
- 7) zasady funkcjonowania rady rodziców.
- 8) postanowienia końcowe.

I. Zadania Żłobka i sposób ich realizacji

§ 2

1. Żłobek zapewnia dzieciom stałą opiekę i warunki do wszechstronnego indywidualnego rozwoju.

2. Do zadań żłobka należy:

- 1) tworzenie warunków do wielozmysłowego poznawania siebie i otaczającego świata,
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, pobudzanie jego ciekawości, wrażliwości oraz umacnianie wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu,
- 3) wspieranie aktywności dziecka wyrażanej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej,

- 4) stworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych oraz dążenia do osiągnięcia celów,
 - 5) tworzenie okazji do prezentowania swoich osiągnięć,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
 - 7) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
3. Żłobek pracuje w oparciu o:
- 1) roczny program opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny przedstawiający cele, zadania oraz metody realizacji funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych, tworzony na rok szkolny i obejmujący okres od 1 września do 31 sierpnia,
Program zatwierdza Dyrektor Żłobka.
 - 2) plan pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej przedstawiający plan pracy z dziećmi na okres od 1 września do 31 sierpnia,
 - 3) miesięczny plan pracy tworzony przez opiekunki odrębnie dla każdej grupy w Żłobku, określający temat zajęć wraz z ich krótkim opisem, formy i metody pracy.
4. Roczny program oraz plany roczny i miesięczny zatwierdza Dyrektor Żłobka.
5. W przypadku gdy Żłobek rozpoczyna pracę w terminie innym niż 1 września danego roku kalendarzowego, tworzy się plany miesięczne dla każdej grupy dzieci od dnia rozpoczęcia działalności do 31 sierpnia.

II. Organizacja pracy Żłobka

§ 3

1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi przez 12 miesięcy w roku, z przerwą urlopową w lipcu lub sierpniu ustaloną przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Żłobek jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 17.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.
5. Za sytuację szczególną uznaje się m.in.:
 - 1) chorobę rodzica, delegację rodzica powodującą dezorganizację życia rodzinnego (na podstawie oświadczenia rodzica przedłożonego Dyrektorowi Żłobka),
 - 2) nagłą zmianę sytuacji życiowej rodzica mającą bezpośredni wpływ na opiekę nad dzieckiem nie dłużej jednak niż przez 2 tygodnie (na podstawie oświadczenia rodzica złożonego Dyrektorowi Żłobka),
 - 3) nieprzewidziany dłuższy pobyt dziecka w Żłobku zgłoszony w dniu pobytu dziecka telefonicznie, e-mailem, potwierdzony przez rodzica pisemnym wnioskiem w najbliższym możliwym terminie.
6. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na pobyt dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin dziennie po przeprowadzonej konsultacji z pielęgniarką Żłobka.

§ 4

1. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest płatna. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Serocku.
3. Opłata za pobyt w Żłobku pobierana jest w pełnej wysokości za cały miesiąc niezależnie od ilości dni uczęszczania dziecka do Żłobka z dołu do 10-tego każdego następnego miesiąca.
4. Opłaty za pobyt za dany miesiąc nie pobiera się, w przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku przez cały miesiąc.

5. W przypadku dzieci przyjętych po 15-tym dniu danego miesiąca kalendarzowego, wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku za ten miesiąc wynosi 50% opłaty, o której mowa w ust.3.
6. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku pobierana jest w pełnej wysokości za cały miesiąc z dołu do 10-tego dnia każdego następnego miesiąca.
7. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Żłobka o nieobecności dziecka.
8. Rodzice zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8:30.
9. Kwota podlegająca odliczeniu obejmuje dzienną stawkę żywieniową razy ilość dni nieobecności dziecka
10. Rejestracja obecności prowadzona jest według ustalonej procedury i odbywa się przy pomocy dziennika/rejestru dziennego pobytu dziecka w Żłobku.

§ 5

1. Organizację pracy żłobka określa „Ramowy Plan Dnia” uwzględniający potrzeby dzieci.
2. Ramowy plan dnia informuje w szczególności o:
 - 1) godzinach przyprawiania i odbierania dzieci ze żłobka,
 - 2) godzinach posiłków,
 - 3) zajęciach i zabawach w żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz żłobka.
3. Dzieci przebywające w żłobku otrzymują 4 posiłki:
 - 1) śniadanie,
 - 2) II śniadanie/przekąska
 - 3) obiad,
 - 4) podwieczorek.
4. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
5. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do napojów.
6. Ramowy plan dnia zamieszczony jest w ogólnie dostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie żłobka.
7. Dopuszcza się łączenie grup w żłobku, przy jednoczesnym zagwarantowaniu bezpiecznych warunków oraz wymaganej liczby opiekunów.
8. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu żłobkowego wyposażonego w odpowiednio dobrane urządzenia dostosowane do wieku dziecka.
9. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

§ 6

1. W Żłobku zatrudnia się: Dyrektora, pielęgniarkę, opiekunki dziecięce, sekretarkę, woźne oddziałowe, intendentkę.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektorowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
6. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania przejmuje osoba wskazana przez Dyrektora Żłobka.
7. Zakres czynności dyrektora i pracowników Żłobka określają załączniki do regulaminu.

§ 7

1. Obsada osobowa w Żłobku uwarunkowana jest:
 - 1) liczbą miejsc organizacyjnych;
 - 2) przyjęciem dziecka niepełnosprawnego, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;
 - 3) przyjęciem dziecka ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającego orzeczenia o niepełnosprawności.
2. Żłobek posiada 28 miejsc (ogółem).
3. Rodzice dzieci zobowiązani są do złożenia pisemnej deklaracji, w której wskazują konkretne godziny i dni dziennego pobytu dziecka w Żłobku.

III. Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 8

1. W Żłobku funkcjonują dwie grupy dziecięce.
2. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.
3. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, Dyrektor informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez opiekunki w karcie obserwacji dziecka i stanowią podstawę do wnioskowania o zaprzestanie świadczeń usług opieki przez żłobek. Jeżeli rodzice kwestionują konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usług Żłobka, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie, w sposób zalecony przez Dyrektora. Ponadto informuje się rodziców o możliwości skorzystania ze świadczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej dla małych dzieci.
4. Zaobserwowane u dziecka sińce, urazy lub inne objawy przemocy, poddaje się ocenie pielęgniarskiej.
5. Jeżeli sińce, urazy lub inne objawy przemocy wymagają natychmiastowej interwencji lekarza, Dyrektor obowiązany jest wezwać pogotowie ratunkowe. Ze zdarzenia tego Dyrektor sporządza notatkę a także zawiadamia, o ile jest to możliwe rodziców dziecka.
6. W przypadku gdy urazy, sińce lub inne objawy przemocy nie wymagają wezwania pogotowia ratunkowego a pielęgniarka po konsultacji z Dyrektorem uzna, że mogą one wskazywać na to, że są skutkiem stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej (bicia) lub molestowania, także molestowania seksualnego, sporządza notatkę opatrzoną podpisami: własnym i Dyrektora.

O sporządzeniu notatki informuje się odbierającego dziecko rodzica lub osobę upoważnioną i prosi o złożenie wyjaśnień. Jeżeli nie jest możliwe uzyskanie wyjaśnień od rodziców lub jeśli rodzice odmówią złożenia wyjaśnień, czyni się o tym wzmiankę pod notatką.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Dyrektor obowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji i prokuratury zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przeciwko dziecku.
9. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 dołącza się uwierzytelnione kopie notatki oraz wyjaśnień rodziców dziecka, o ile zostały złożone.

§ 9

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprawdza dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka, że dziecko jest zdrowe. Opiekunka odnotowuje informacje o stanie zdrowia dziecka w zeszycie obserwacji.

2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych i stwierdzeniu przez opiekunkę/pielęgniarkę podwyższonej temperatury powiadamia się niezwłocznie rodziców.
3. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie przez opiekunkę lub pielęgniarkę i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 godzin, w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp.> 39°).
4. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającego dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

§ 10

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
 - 1) dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanymi rocznym programem opiekuńczo wychowawczo-edukacyjnym i planem opiekuńczo wychowawczo-edukacyjnym,
 - 2) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci,
 - 3) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - 5) opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,
 - 6) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka,
 - 7) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna,
 - 8) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich obowiązków, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 11

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka.
2. Pracownik Żłobka może poprosić rodziców oraz osobę upoważnioną do odbioru dziecka o okazanie dokumentu ze zdjęciem pozwalającego na identyfikację rodzica lub osoby upoważnionej (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport).
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub osoba upoważniona do odbioru dziecka nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne). Wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
5. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, oraz nieprzybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), Dyrektor lub inny pracownik Żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę policji.

§ 12

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do żłobka mogą wchodzić do sal pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z Dyrektorem lub opiekunką.
2. W Żłobku organizowana jest adaptacja dla nowo przyjętych dzieci tak, by móc poświęcić uwagę każdemu z nich.
3. Rodzice lub inne bliskie dorosłe osoby towarzyszą dziecku w czasie adaptacji.
4. Pracownicy uważnie budują relacje z dzieckiem, szanując jego potrzeby.
5. Kadra rozpoznaje moment zakończenia adaptacji dziecka i wie, kiedy dziecko jest gotowe do rozstania z rodzicem.
6. Kadra zaznajamia rodziców z przebiegiem procesu adaptacji i jego znaczeniem dla zdrowia i rozwoju dzieci.
7. W trakcie adaptacji kadra daje wsparcie rodzicom w sytuacjach dla nich trudnych.

§ 13

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
 - 1) wygodne obuwie na zmianę lub skarpetki antypoślizgowe,
 - 2) pieluchy i śliniaki,
 - 3) oznakowaną piżamkę, pościel w tym prześcieradło,
 - 4) bieliznę osobistą i odzież na zmianę,
 - 5) mokre i suche chusteczki wg potrzeb dziecka,
 - 6) inne niezbędne artykuły ustalone przez Dyrektora
2. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystych:
 - 1) piżamek – 1 raz w tygodniu,
 - 2) pościeli – 1 raz na 2 tygodnie - lub w miarę potrzeb częściej.
3. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii.

§ 14

1. Żłobek prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) zeszyt przyjęć dziecka do Żłobka, gdzie odnotowywany jest stan zdrowia dziecka wzbudzający podejrzenia chorobowe, gorączkowe itp. w danym dniu,
 - 2) dziennik zajęć edukacyjnych, gdzie zapisywana jest frekwencja oraz działania edukacyjno- wychowawcze,
 - 3) karta obserwacji dziecka, gdzie zapisywane są spostrzeżenia dotyczące rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - 4) zeszyt zdarzeń i nieszczęśliwych wypadków,
 - 5) zeszyt wyjść.

IV. Zasady postępowania w nagłych sytuacjach

§ 15

1. W przypadku nagłej choroby dziecka, natychmiast opiekunka lub pielęgniarka powiadamia rodziców dziecka.
2. W przypadkach, w których może dojść do zagrożenia życia dziecka, opiekunka lub pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe i natychmiast powiadamia rodziców dziecka.
3. W sytuacji śmierci dziecka podczas pobytu dziecka w Żłobku, Dyrektor niezwłocznie powiadamia:
 - 1) pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia zgonu,

- 2) najbliższą komendę policji,
- 3) rodziców/opiekunów dziecka.
4. W przypadku stwierdzenia, podczas pobytu w Żłobku, zachorowania przez dziecko na chorobę zakaźną, jest ono odizolowywane do oddzielnego pomieszczenia do momentu zabrania dziecka przez rodziców.
5. W przypadku doznania przez dziecko jakichkolwiek urazów, opiekunka lub pielęgniarka o zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadamia rodziców.

V. Prawa dziecka

§ 16

1. Dziecko ma prawo w szczególności do:
 - 1) równego traktowania,
 - 2) akceptacji takim jakie jest,
 - 3) opieki i ochrony,
 - 4) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
 - 5) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
 - 6) nietykalności fizycznej,
 - 7) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
 - 8) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
 - 9) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
 - 10) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
 - 11) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
 - 12) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
 - 13) odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

VI. Prawa i obowiązki rodziców

§ 17

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie Statutu i Regulaminu Żłobka,
 - 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 3) terminowe uiszczanie opłat,
 - 4) informowanie o terminach nieobecności dziecka w Żłobku.
2. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń, komunikatów Dyrektora i stosować się do nich.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych Dyrektora i stosować się do nich.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są w miarę możliwości do uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych w Żłobku.
5. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
 - 3) wyrażania i przekazywania opiekunom i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
 - 4) kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.

VII. Rada Rodziców

§ 18

1. W żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
3. Regulamin uchwalany przez Radę Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Żłobka.
4. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Żłobka rozstrzyga Dyrektor.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w sposób właściwy dla jego nadania.
3. Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym zarządzeniem.